

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số: 2487/QĐ-UBND ngày 19/11/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (14
TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	<div>- Ủy ban nhân dân tỉnh; - Sở Khoa học và Công nghệ.</div>
02	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo	
03	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	
04	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh	
05	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	
06	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo	
07	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo	
08	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo	

09	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân tỉnh; - Sở Khoa học và Công nghệ.
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	
11	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	
12	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	
13	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.	
14	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC
- Quản lý Khoa học: QLKH
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ;

1. Nhóm 07 TTHC, gồm:

1.1 Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh

1.2 Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo

1.3. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh

1.4. Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

1.5. Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo

1.6. Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

1.7. Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo

a) Trường hợp không thành lập hội đồng tư vấn công nhận

Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (<i>Lưu ý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, CCMC trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ</i>). - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND ban hành Quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc Công văn từ chối công nhận Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc Công văn từ chối công nhận	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

b) Trường hợp thành lập hội đồng tư vấn công nhận

Tổng thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. <i>(Lưu ý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, CCMC trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ).</i> - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn công nhận	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn công nhận	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Tổ chức họp Hội đồng tư vấn công nhận	Hội đồng	5,5 ngày
B9	Tổng hợp kết quả họp Hội đồng, Dự thảo Công văn yêu cầu tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B10	Xem xét Dự thảo Công văn, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	1,5 ngày
B11	Ký duyệt Công văn	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Ban hành Công văn	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Tổ chức giải trình, hoàn thiện hồ sơ theo ý kiến của Hội đồng	Tổ chức thực hiện TTHC	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B14	Thẩm định hồ sơ sau khi hoàn thiện, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc Công văn thông báo (Trường hợp không đồng ý với yêu cầu của hồ sơ)	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	1,5 ngày
B15	Xem xét Dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B16	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B17	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B18	Ban hành Quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc Công văn thông báo	UBND tỉnh	03 ngày
B19	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			27 ngày

2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

2.1. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh

2.2. Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
--------------	-----------------	------------------------------	----------------------------

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (<i>Lưu ý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, CCMC trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ</i>). - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND ban hành Giấy công nhận hoặc Công văn từ chối công nhận Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy công nhận hoặc Công văn từ chối công nhận	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

3. Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

- Tổng thời gian giải quyết TTHC: 63 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.	CCMC của Sở tại	0,5 ngày

	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	TTPVHCC/NVBD	
B2	Phân công xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ; dự thảo Công văn thông báo đối với hồ sơ hợp lệ hoặc không hợp lệ. Trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Công văn, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Công văn thông báo	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Công văn thông báo	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét duyệt	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	8,5 ngày
B8	Xem xét dự thảo Tờ trình. Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B9	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B10	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B11	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt	UBND tỉnh	05 ngày
B12	Tổ chức họp Hội đồng xét duyệt	Hội đồng	10 ngày
B13	Dự thảo văn bản thông báo kết quả xét duyệt. Trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B14	Xem xét dự thảo Văn bản thông báo kết quả xét duyệt. Trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B15	Ký duyệt Văn bản thông báo kết quả xét duyệt.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B16	Ban hành Văn bản thông báo kết quả xét duyệt.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B17	Hoàn thiện hồ sơ (Thời gian hoàn thiện là 15 ngày kể từ ngày ra thông báo. Quá thời hạn theo yêu cầu, cơ quan quản lý nhiệm vụ đổi mới sáng tạo chấm dứt	Tổ chức đề nghị	Không tính thời gian

	xem xét nhiệm vụ)		
B18	Thẩm định kinh phí	Tổ thẩm định	10 ngày
B19	Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt nhiệm vụ	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B20	Xem xét dự thảo Tờ trình. Trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
B21	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B22	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B23	Ban hành Quyết định phê duyệt.	UBND tỉnh	05 ngày
B24	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		63 ngày

4. Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan xem xét hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
	Dự thảo Công văn lấy ý kiến Trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các bên liên quan		
B3	Thẩm định hồ sơ (<i>Trường hợp cần thiết có thể tham vấn chuyên gia hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các bên liên quan, thời gian lấy ý kiến không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ</i>) Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND ban hành	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt/Quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

5. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND ban hành Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ hoặc Công văn trả lời (trong trường hợp từ chối cấp	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Giấy chứng nhận). Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy chứng nhận/Công văn trả lời	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

6. Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND ban hành Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ hoặc Công văn trả lời (trong trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận).	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Ban hành Giấy chứng nhận/Công văn trả lời	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày

7. Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 28 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ (<i>Lưu ý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, CCMC trả lời tổ chức, cá nhân về tính hợp lệ của hồ sơ</i>). - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLKH.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLKH	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng	Chuyên viên Phòng QLKH	03 ngày

	tạo không sử dụng ngân sách nhà nước		
B4	Xem xét Tờ trình, Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLKH	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	UBND tỉnh	04 ngày
B8	Tổ chức Họp Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng QLKH/Thành viên Hội đồng	08 ngày
B9	Tổng hợp kết quả làm việc của Hội đồng, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước	Chuyên viên Phòng QLKH	03 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở ký ban hành	Lãnh đạo Phòng QLKH	01 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành Giấy xác nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước sơ để lưu theo quy định	UBND tỉnh	04 ngày
B14	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện TTHC			28 ngày